

GEBRUIKERSHANDLEIDING INKOMENSTOETS LEEFGELD ONTHEEMDE OEKRAÏNERS

Versie	2.0
Datum	November 2024
Auteur	Communicatie Inlichtingenbureau

Inhoud

INHOUD	2
INLEIDING	3
.....	4
1. JURIDISCHE VEREISTE	4
1.1 WETTELIJKE GRONDSLAG VOOR GEGEVENSUITWISSELING	4
2. AANLEVEREN BESTANDEN	5
2.1 AANLEVEREN TE TOETSEN BSN	5
2.2 VERWERKINGSVERSLAG	6
2.3 FOUTMELDINGEN	8
2.4 AANDACHTSPUNTEN BIJ AANLEVEREN	8
3. UITLEG RAPPORTAGES	9
3.1 SPECIFICATIES CSV-OVERZICHTSRAPPORTAGE	10
3.2 AFHANDELEN VAN DE SIGNALLEN	13
4. HULP NODIG?	13

Inleiding

Sinds het uitbreken van de oorlog in Oekraïne, hebben Nederlandse gemeenten al meer dan 100.000 vluchtelingen geregistreerd en opgevangen. Burgemeesters van deze gemeenten hebben vanuit de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (vanaf nu: RooO) de wettelijke taak deze personen op te vangen en opvangvoorzieningen en verstrekkingen ter beschikking te stellen. Hieronder valt onder andere een maandelijkse financiële toelage, het zogenaamde "leefgeld". Zodra ontheemden uit Oekraïne zich inschrijven bij de gemeente waar ze verblijven, worden ze toegevoegd aan de Basisregistratie Personen (voortaan: BRP) en kunnen ze beschikken over een Burgerservicenummer. Ontheemden uit Oekraïne mogen bovendien, onder bepaalde aanvullende voorwaarden, werken voor Nederlandse werkgevers. Vanaf 27 juni 2024 zijn deze taken met de Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne (voortaan: 'TwooO') formeel overgedragen aan gemeenten.

Per 1 juli 2024 is een wetswijziging op de RooO in werking getreden, waarmee naast de voorzieningen en verstrekkingen voor ontheemden uit Oekraïne ook enkele verplichtingen worden geïntroduceerd (*). Zo zijn ontheemden uit Oekraïne verplicht om inkomsten uit arbeid, loondervingsuitkeringen of toeslagen onverwijld en uit eigen beweging en binnen twee weken te melden bij de gemeente. Aanwezigheid of het verbergen van dit type inkomsten, kan reden zijn voor de gemeente om het leefgeld geheel of ten dele in te trekken. Daarnaast verplicht het nieuwe wettelijk kader ontheemden uit Oekraïne met dit type inkomsten tot verplichte eigen bijdrage in de kosten van de geboden opvang in de gemeente. Om gemeenten in staat te stellen controles uit te kunnen voeren, is een rechtsgrond toegevoegd aan de TwooO, waardoor het mogelijk is voor gemeenten gegevens op te vragen uit de Polisadministratie van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (voortaan: 'UWV'). Als deze inkomsten lager zijn dan het leefgeld of als het college van mening is dat "de ontheemde of zijn gezinsleden hierdoor onevenredig worden benadeeld," kan worden besloten om de intrekking (deels) achterwege te laten.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid (vanaf nu: 'J&V') heeft het Inlichtingenbureau (IB) gevraagd een informatiedienst te ontwikkelen om gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van de RooO met de benodigde informatie over de hoogte van het in de Polisadministratie geregistreerde inkomen van deze doelgroep.

Deze dienstverlening, Inkomenstoets Leefgeld Ontheemde Oekraïners (verder: 'ILOO') kent de volgende kenmerken:

- Gemeenten krijgen de mogelijkheid om maandelijks (voor de 1^e van de volgende maand) via het beveiligde 'Werk en Inkomen Portaal' een bestand aan te leveren met daarin de BSN's van ontheemde Oekraïners die zij willen toetsen op aanwezigheid van inkomsten;
- Het Inlichtingenbureau (IB) wisselt gegevens uit met de Polisadministratie van het UWV. Een overzichtsrapport waarin de gevonden inkomsten informatie uit de Polisadministratie zijn omgezet in relevante informatie voor gemeenten;
- Een notificatie (e-mail naar de productbeheerder) zodra een rapport als download beschikbaar is op het Werk en Inkomen portaal.

(*) Door een fout die in de TwooO is geslopen, kan een deel van de benodigde informatie uit de UVW Polisadministratie (nog) niet worden opgevraagd, verwerkt of worden afgenomen door gemeenten en GR's. Het ministerie van J&V heeft het voornemen om dit te repareren middels een wetsvoorstel tot wijziging van de TwooO. In de tussentijd zal het Inlichtingenbureau als tijdelijke oplossing de dienstverlening aan gemeenten en GR's aanbieden op basis van wat wel mogelijk is binnen de huidige wetgeving. Concreet betekent dit dat de inkomensgegevens ILOO toetst of de betreffende ontheemde geregistreerde inkomsten heeft en wordt de hoogte hiervan vooralsnog uitsluitend weergegeven door het bedrag SV-loon te tonen. Zodra de wettelijke reparatie (via wetsvoorstel tot wijziging) heeft plaatsgevonden zal het SV-loon worden vervangen door relevante (fiscale) inkomensgegevens op basis waarvan een grof netto indicatief inkomen wordt berekend en getoond. Gemeenten en GR's die na de ingangsdatum van voornoemde beoogde wetswijziging de informatiedienst blijven afnemen of starten af te nemen, gaan automatisch over tot het ontvangen van de alsdan geldende volledige gegevensuitwisseling, oftewel het (grof) netto indicatief inkomen.

1. Juridische vereiste

1.1 Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

Op basis van de RooO en de nieuwe Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne kan de gemeente een maandelijkse financiële toelage verstrekken aan een ontheemde uit Oekraïne die in een opvang verblijft. Deze toelage, voortaan 'leefgeld' genoemd, is bedoeld voor voeding, kleding en andere persoonlijke uitgaven. Wanneer de betreffende ontheemde inkomsten heeft uit arbeid, loondervingsuitkeringen en/of een toeslag op basis van de Toeslagenwet, mag de gemeente besluiten om dit leefgeld geheel of gedeeltelijk in te trekken. Per 1 juli 2024 is een wetswijziging op de RooO van kracht waarmee ontheemden uit Oekraïne verplicht zijn om de inkomsten onverwijld en uit eigen beweging dan wel uiterlijk binnen twee weken te melden bij de gemeente. De gemeente heeft ook de bevoegdheid om het leefgeld geheel of gedeeltelijk in te trekken, wanneer dit blijkt uit de door de ontheemde verstrekte informatie of uit gegevens in de Polisadministratie van het UWV. Met de inwerkingtreding van de TwooO is ook een verplichte eigen bijdrage - voor ontheemden uit Oekraïne - geïntroduceerd in de kosten van de geboden verstrekkingen indien de betrokken ontheemde inkomsten uit arbeid heeft.

De rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door het IB in het kader van Informatiedienst Inkomenstoets Leefgeld Ontheemde Oekrainers (ILOO) is gelegen in de met de betrokken gemeenten en – indien van toepassing – Gemeenschappelijke Regeling (voortaan: GR) gesloten 'Aansluitovereenkomst Informatiedienst ILOO'. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze informatiedienst kent de volgende grondslag(en):

Gemeente:

- TwooO: artikel 2 lid 1, artikel 3 lid 1 en 2, artikel 6 lid 3 en 4, artikel 7;
- RooO: artikel 2a, artikel 2b, artikel 6 lid 1 sub b, artikel 7 lid 2 sub a, b en d, artikel 8 lid 1 sub a, b en d, artikel 12 lid 1 en artikel 13 lid 2 sub a, b en d;

Grondslag voor de verwerking Gemeenschappelijke Regeling:

- Dezelfde grondslagen als voor gemeenten aangevuld met de betreffende Gemeenschappelijke Regeling.

Grondslag voor verwerking door UWV:

- artikel 7 TwooO

2. Aanleveren bestanden

2.1 Aanleveren te toetsen BSN

U kunt maandelijks, voor de aanleverdatum van de 1^e van aankomende kalendermaand, BSN's van ontheemde Oekraïners aanleveren die u wilt toetsen. Het uiterste aanlevermoment om een bestand met BSN's aan te leveren in de aankomende toetsronde is 1 dag voorafgaand aan de volgende kalendermaand. Let op! Een nieuwe aanlevering overschrijft de voorgaande aanlevering. Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt. Afgekeurde BSN's worden niet meegenomen in de rapportage.

Het uploaden van het aanleverbestand gaat als volgt:

- Ga naar www.inlichtingenbureau.nl;
- Klik op de knop 'Inloggen';
- Klik op 'Log in op het portaal' op de tegel 'Werk en Inkomen Onderwijs Belastingen';
- Log in met uw inloggegevens. Heeft u nog geen login? Neem dan contact op met onze Servicedesk, tel. 0800 222 11 22 of gebruik het aanmeldformulier op de website.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

Kies in de rechterkolom het product 'Leefgeldregeling Oekraïners';

Figuur 1. Aanleveren bestand

Leefgeldregeling Oekraïners

Aanleveren

Ophalen

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Het verwerkingsverslag wordt automatisch getoond als u na aanlevering op de huidige pagina blijft, maar het verwerkingsverslag kan ook worden opgevraagd door op de bestandsnaam te klikken, nadat het bestand zichtbaar is in de lijst.

Let op! Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt en teruggestuurd. Als u voor de volgende sluitingsdatum meer dan één bestand aanlevert, wordt alleen het laatste bestand verwerkt.

Klik [HIER](#) voor meer uitleg en toelichting.

Deelnamedatum

Aanlevering door

Voor organisatie

[Selecteer bestand...](#)

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	🗑️
5-11-2024	1-1-2025	Aanlevering_ILOO.csv			Correct	<input type="checkbox"/>

[Verwijder geselecteerd](#)

- Klik op 'Selecteer bestand' om een bestand van uw lokale schijf te kiezen;
 - Verplichte kolommen (A, B en C) moeten worden gevuld (zie tabel hieronder).
 - Het systeem verwacht in de eerste regel geen kolomkoppen.
 - Het bestand moet CSV-formaat zijn, puntkomma gescheiden.
 - Bepaal zelf de naam van het bestand. Noem het bijvoorbeeld: 'Leefgeld-aanlevering<gsdcode>.csv'
- Indien u voor meerdere gemeenten wilt aanleveren, selecteert u de organisatie waarvoor u een aanlevering doet (zie ook de aandachtspunten hieronder);
- Klik op de knop 'Verstuur aanlevering' om de verwerking te starten.

Het bestand dient de volgende gegevens te bevatten en moeten voldoen aan het hieronder weergegeven formaat waarop zal worden gevalideerd.

A	Gemeentecode (verplicht)	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente.	N2..4*, de gemeentecode waarvoor wordt aangeleverd.
B	BSN (verplicht)	Burgerservicenummer van de persoon ontheemde aan wie leefgeld is toegekend door de gemeente.	N8..9, het BSN moet voldoen aan de 11-proef.
C	Begindatum leefgeldregeling (verplicht)	De datum vanaf wanneer het leefgeld is toegekend door de gemeente aan de ontheemde. NB. Indien er geen sprake is van leefgeld maar nog wel sprake van opvangkosten waarbij geen begindatum bekend is, vul hier dan een datum in vanaf wanneer u de inkomstenstoets wilt uitvoeren. Let op: wij toetsen altijd tot maximaal 3 maanden terug maar nooit voor de hier opgegeven datum.	N8, JJJJMMDD, uitsluitend echte datums worden goedgekeurd.

*Leeswijzer: N = Numeriek, een getal; 2..4 = minimaal 2 en maximaal 4 tekens, 8 = exact aantal tekens;

NB. Een combinatie van Gemeentecode, BSN, Begindatum mag maar 1x voorkomen in het bestand.

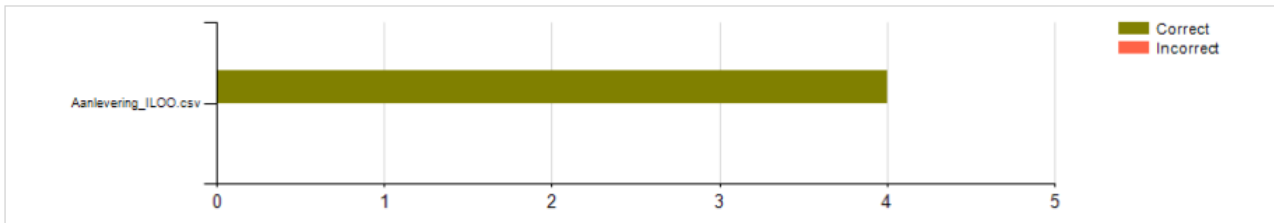
U kunt de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Deze geeft de stappen weer die nodig zijn voor de aanlevering. Als de aanlevering is voltooid, maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan.

2.2 Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag is een rapportage die aangeeft in welke mate de door een gemeente aangeleverde gegevens succesvol zijn verwerkt. De rapportage vermeldt de eventueel niet verwerkte regels met daarbij een reden. De rest van de regels wordt wel verwerkt. Het verwerkingsverslag wordt direct getoond na het aanleveren en verwerken van een bestand. Het is ook in te zien door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' het bestand aan te klikken. Het verslag toont of de aanlevering correct, (deels) incorrect of afgekeurd is. Bij een afgekeurd bestand wordt het bestand niet verwerkt en zal opnieuw moeten worden

aangeboden. Soms duurt de verwerking langer. Kom dan op een later tijdstip terug om het verwerkingsverslag te raadplegen.

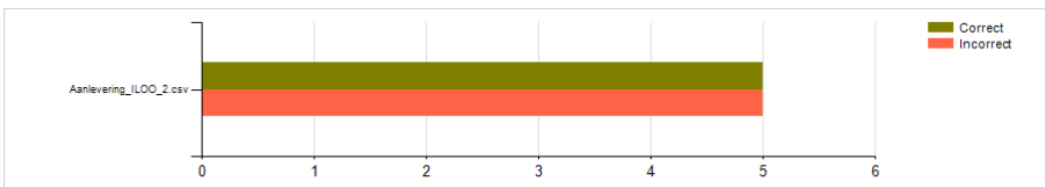
Bestandsnaam	Verzender	Aanmaakdatum	Correct	Incorrect
Aanlevering_ILOO.csv		6-11-2024	4	0



Alle regels zijn correct.

Figuur 2: Correct aangeleverd bestand.

Bestandsnaam	Verzender	Aanmaakdatum	Correct	Incorrect
Aanlevering_ILOO_2.csv		6-11-2024	5	5



Kolom	Foutomschrijving	Aantal keer
Gemeentecode	De BSN-code komt meer dan 1 keer voor	2
Ingangsdatum	De datum voldoet niet aan het opgegeven formaat	1
Gemeentecode	Gemeentecode correspondeert niet met een bij ons bekende gemeente	1
BSN	Het BSN voldoet niet aan de elfproef	1
Gemeentecode	Het veld is niet numeriek in de correcte grootte	1
Gemeentecode	Veld bevat te veel karakters	1

De getoonde regels bevatten fouten

Aanlevering_ILOO_2.csv (Algemene regel)									
Regel	Gemeentecode	BSN	Ingangsdatum	Gemeentecode correspondeert met een bij ons bekende gemeente	Gemeentecode komt eenmaal voor	Gemeentecode is numeriek in de juiste grootte	Gemeentecode heeft de juiste grootte	Het BSN voldoet aan de elfproef	Ingangsdatum voldoet aan formaat
1	0059	999999990	20240101	1	0	1	1	1	1
3	0737	999999999	20241101	1	1	1	1	0	1
6	0059	999999990	01012024	1	0	1	1	1	0
9	00059	444444440	20240401	1	1	1	0	1	1
10	tien	333333330	20240501	0	1	0	1	1	1

Figuur 3: Incorrect aangeleverd bestand, waarbij een deel van het bestand niet verwerkt is en een deel wel.

2.3 Foutmeldingen

Onderstaand de foutmeldingen die het verwerkingsverslag kan tonen.

- Gemeentecode
 - Het veld is onterecht leeg
 - Gemeentecode correspondeert niet met een bij ons bekende gemeente
 - Het veld is niet numeriek in de correcte grootte
 - Veld bevat te veel karakters
- Burgerservicenummer
 - Het veld is onterecht leeg
 - Het BSN voldoet niet aan de elfproef
- Ingangsdatum leefgeldregeling
 - Het veld is onterecht leeg
 - De ingangsdatum voldoet niet aan het opgegeven formaat
- Algemeen
 - De gemeentecode komt meer dan 1 keer voor (per BSN)

De aangeleverde bestanden worden op grond van de bewaartermijn na 3 maanden automatisch van het portaal verwijderd.

2.4 Aandachtspunten bij aanleveren

Voor samenwerkingen (GR's) is de werkwijze dat dienst alleen wordt toegekend aan de GR. Deze levert 1 bestand aan, met in de eerste kolom steeds de gemeentecode van de gemeente die het leefgeld verstrekt. Er komt 1 bestand retour, met daarin ook weer de gemeentecode als referentie bij ieder dossier.

NB. Indien deze werkwijze voor de GR onverhoopt praktisch niet uitvoerbaar is, dan kan contact worden opgenomen met klantsupport@inlichtingenbureau.nl om na te gaan of er mogelijk voor een ander autorisatie inrichting (per onderliggende gemeente) gekozen moet worden.

3. Uitleg rapportages

De productbeheerder ontvangt per e-mail een notificatie zodra er een nieuw rapport klaarstaat. Wij streven ernaar om het rapport uiterlijk de 15^e van de maand voor u klaar te zetten. NB. Indien u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

NB. Het is theoretisch mogelijk dat er sommige maanden geen inkomsten worden gevonden en er dus geen inkomensgegevens zijn. U ontvangt dan alsnog een antwoordrapport met de getoetste BSN's retour. In het antwoordrapport zijn de rubrieken na kolom C (begindatum-leefgeldregeling) leeg.

Zodra het rapport klaarstaat, kunt u dit als volgt ophalen:

Ga naar www.inlichtingenbureau.nl

- Klik op de knop 'Inloggen';
- Klik op 'Log in op het portaal' op de tegel 'Werk en Inkomen Onderwijs Belastingen';
- Log in met uw inloggegevens.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Leefgeldregeling Oekraïners';
- Klik op tabblad 'Ophalen';
- Klik op de titel van het bestand om de rapportage te downloaden

Leefgeldregeling Oekraïners



Aanleveren **Ophalen**

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

Raadpleeg de [productpagina](#) Leefgeldregeling Oekraïners voor meer informatie over de werking van het product.

Deelnamedatum	Publicatiedatum	Door	Voor	Titel	
15-7-2024	8-11-2024	Chaam	Chaam	9902_ILOO_20241108.csv	 <input type="checkbox"/>

[Verwijder geselecteerd](#)

Figuur 6. Ophalen bestand

Let op: De rapporten worden op grond van de vastgestelde bewaartermijn na 3 maanden automatisch van het portaal verwijderd. Indien u ze langer wilt bewaren kunt u de rapporten lokaal opslaan.

3.1 Specificaties CSV-overzichtsrapportage

Het signaalrapport kent onderstaande items.

Kolom	Titel	Omschrijving en waardenbereik	Formaat*
A	gemeentecode	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente	N4
B	bsn	Burgerservicenummer van de persoon waar het signaal bij hoort.	N8..9
C	begindatum-leefgeldregeling	Datum vanaf wanneer het leefgeld is toegekend door de gemeente aan de ontheemde.	N8 JJJJMMDD
D	startdatum-1p	De datum van de eerste dag van het aangiftetijdvak waarop de inkomstenopgave betrekking heeft.	N8 JJJJMMDD
E	einddatum-1p	De datum van de laatste dag van het aangiftetijdvak waarop de inkomstenopgave betrekking heeft.	N8 JJJJMMDD
F	nummer-ikv	Unieke nummering van de inkomstenverhouding van de natuurlijk persoon waarmee, in combinatie met de administratieve eenheid, Burgerservicenummer of het personeelsnummer, deze wordt geïdentificeerd.	N..4
G	einddatum-ikv	De datum van de laatste dag waarop de inkomstenverhouding geldig is.	N8 JJJJMMDD
H	inkomstenplichtig-omschr	Omschrijving die aangeeft welk soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling of de natuurlijk persoon verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Geeft inzicht in de aard van verhoudingen om specifieke groepen te kunnen identificeren (die mogelijk om afwijkende behandeling vragen, bv. uitzendkrachten, payrolling, sekswerkers etc.).	AN..255
I	loon-lbph <i>NB. Dit bedrag wordt uitsluitend geleverd in de eindoplossing na wettelijke reparatie en vervangt SV Loon (zie hierboven). Dit veld zal tot die tijd leeg blijven.</i>	Loon LBPH (totaal). Het loon waarover de loonheffing (loonbelasting/premie volksverzekeringen) wordt berekend. Geheel conform kolom 14 van de loonstaat. Onderdeel van netto loon berekening (zie kolom M).	N..18,2
J	inh-lbph <i>NB. Dit bedrag wordt uitsluitend geleverd in de eindoplossing na wettelijke reparatie en vervangt SV Loon (zie hierboven). Dit veld zal tot die tijd leeg blijven.</i>	Inhouding LBPH (totaal). Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is ingehouden aan loonbelasting/premie volksverzekeringen. Geheel conform kolom 15 van de loonstaat. Onderdeel van netto loon berekening (zie kolom M).	N..18.2
K	inh-zvwpremie <i>NB. Dit bedrag wordt uitsluitend geleverd in de eindoplossing na wettelijke reparatie en vervangt SV Loon (zie hierboven). Dit veld zal tot die tijd leeg blijven.</i>	Inhouding ZVW premie. Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is ingehouden aan bijdrage zorgverzekeringswet. Onderdeel van netto loon berekening (zie kolom M).	N..18.2
L	sv-loon	Het bedrag waarover, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, de premies voor de	N..18,2

		werknemersverzekeringen is berekend. Indicatie van de hoogte van het bruto-inkomen.	
M	nettoloon <i>NB. Dit bedrag wordt uitsluitend geleverd in de eindoplossing na wettelijke reparatie en vervangt SV Loon (zie hierboven). Dit veld zal tot die tijd leeg blijven.</i>	Benadering van het nettoloon (normaal + bijzonder) op grond van gegevens uit de UWV Polisadministratie en de volgende formule: Indicatief nettoloon = loon voor loonbelasting en premieheffing Inhoudingen loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW premie Let op! Normaal gesproken wordt ook de "Waarde gebruik auto" (dit is de fiscale waarde van een leaseauto, t.b.v. de bijtelling) in mindering gebracht. Deze rubriek is echter niet opgenomen in de wet, omdat niet wordt verwacht dat dit (vaak) zal voorkomen binnen de doelgroep. Mocht dit wel het geval zijn, dan zal dit leiden tot een abnormaal hoog belastbaar loon (Loon LB/PH) en daarmee ook een zeer hoog nettoloon	N..18.2
N	loonheffingnummer	De door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij UWV/Belastingdienst	AN15
O	admeenheid-naam	De naam waaronder de administratieve eenheid staat geregistreerd.	AN..200
P	loon-lbph-bijzonder <i>NB. Dit bedrag wordt uitsluitend geleverd in de eindoplossing na wettelijke reparatie en vervangt SV Loon (zie hierboven). Dit veld zal tot die tijd leeg blijven.</i>	Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is belast volgens de tabel bijzondere beloningen. Een bijzondere beloning is vaak incidenteel en daardoor geen bestendig inkomen.	N..18.2
Q	aangifte-frequentie-periode	De door de administratieve eenheid aangegeven loonaangiftetfrequentie. Benodigd om gemeenten inzicht te geven in het toegepast tijdvak van de loonperiode om andere dan maandelijkse loonperioden te herkennen (bv. 4-wekelijks). Door omrekening naar maand kan het inkomen hoger worden.	AN..10
R	soort-inkomstenverhouding	Omschrijving van het soort inkomstenverhouding, geeft gemeenten inzicht om type inkomsten te kunnen onderscheiden (zoals loon uit dienstverband / uitkering / toeslag).	AN..255
S	invloed-verzekeringsplicht	Omschrijving die aangeeft welke situaties van invloed zijn op de verzekeringsplicht van de natuurlijk persoon. Geeft gemeenten inzicht in specifieke aard in de aard van het dienstverband, bv. oproepkrachten (met of zonder oproepplicht) en daarmee over de bestendigheid van het inkomen.	AN..100

*Leeswijzer: N = Numeriek / A = Alfanumeriek (zowel letters als cijfers), een getal: 4 = exact aantal tekens; 8..9 = minimaal 8 en maximaal 9 tekens.

Onderstaand een visualisatie van een CSV rapport waarin alle mogelijke signalen worden gerapporteerd. De grijs weergegeven bedragen worden uitsluitend geleverd in de eindoplossing na wettelijke reparatie en vervangen SV Loon (zie hierboven). Tot die tijd zullen de velden leeg blijven.

gemeentecode	bsn	begindatum-leefgeldregeling	startdatum-lp	einddatum-lp	nummer-ikv	einddatum-ikv	inkomstenplichtig-omschr	loon-lbph	inh-lbph	inh-zwvpremie	sv-loon
9999	111111110	20240201	20240801	20240831	001		Arbeidsovereenkomst	433.17	0.00	0.00	433.17
9999	111111110	20240201	20240901	20240930	001		Arbeidsovereenkomst	240.42	0.00	0.00	240.42
9999	111111110	20240201	20241001	20241031	001		Arbeidsovereenkomst	432.88	0.00	0.00	432.88
9999	222222220	20240901	20240812	20240908	1	20241231	Uitzendkracht	1532.20	24.75	0.00	1532.20
9999	222222220	20240901	20240909	20241006	1	20241231	Uitzendkracht	1588.50	28.00	0.00	1588.50
9999	333333330	20240901	20240801	20240831	2			336.69	124.58	0.00	336.69
9999	333333330	20240901	20240801	20240831	1			1009.85	372.84	0.00	1009.85
9999	333333330	20240901	20240901	20240930	2			336.69	124.58	0.00	336.69
9999	333333330	20240901	20240901	20240930	1			1009.85	372.84	0.00	1009.85

nettoloon	loonheffingnummer	admeenheid-naam	loon-lbph-bijzonder	aangifte-frequentie-periode	soort-inkomstenverhouding	invloed-verzekeringsplicht
433.17	111111111L01	ABC Supermarkten	0.00	Maand	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	
240.42	111111111L01	ABC Supermarkten	0.00	Maand	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	
432.88	111111111L01	ABC Supermarkten	0.00	Maand	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	
1507.45	22222222L02	ABC Uitzendbureau	150.00	Vier weken	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	Oproep/invalkracht met verplichting om te komen
1560.50	22222222L02	ABC Uitzendbureau	0.00	Vier weken	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	Oproep/invalkracht met verplichting om te komen
212.11	33333333L03	UWV	0.00	Maand	Uitkering uit hoofde van de Toeslagen wet	
637.01	33333333L03	UWV	0.00	Maand	Uitkeringen WAO / WIA	
212.11	33333333L03	UWV	0.00	Maand	Uitkering uit hoofde van de Toeslagen wet	
637.01	33333333L03	UWV	0.00	Maand	Uitkeringen WAO / WIA	

Let op: Het is mogelijk dat er voor 1 BSN sprake is van meerdere loonperioden binnen dezelfde kalendermaand. De afzonderlijke inkomstenopgaven worden afzonderlijk gerapporteerd (inclusief netto indicatieve inkomstenberekening). U dient de afzonderlijke regels voor 1 BSN dan nog zelf op te tellen om een totaal inkomen te berekenen.

Kenmerken:

- Maandelijks worden de laatste 3 kalendermaanden uitgevraagd in de Polisadministratie, maar nooit over periodes voor de aangegeven ingangsdatum leefgeld.

Indien er géén inkomsten worden gevonden, ontvangt u alleen de BSN retour in het antwoordbestand.

Aandachtspunten

- Uitsluitend inkomsten waarvoor loonaangifte is gedaan, zijn zichtbaar in de UWV Polisadministratie. Dit betekent dat onbelaste vergoedingen niet zichtbaar worden binnen deze informatiedienst.
- Het kan even duren voordat werkgevers de loonaangifte hebben gedaan. Het ontbreken van inkomsten in de voorgaande maand kan ofwel betekenen dat er geen inkomsten zijn ofwel dat de werkgever nog geen loonaangifte heeft gedaan. De uiterste datums waarop de loonaangifte van de werkgevers per aangiftetijdvak binnen moet zijn, zijn door de belastingdienst gepubliceerd, zie voor aangiftetijdvakken van 2024 [Aangifte loonheffingen: tijdvakcodes, aangifte- en betaaldatums 2024](#).
- Om geen loonperiodes te missen adviseren we dat u tenminste 1x per 2 maanden een vraagbestand aanlevert. Maar de aanleverfrequentie moet uiteraard aansluiten op uw eigen gemeentelijk beleid rondom de uitvoering van de leefgeldregeling voor ontheemde Oekraïners.

3.2 Afhandelen van de signalen

De informatiedienst ILOO levert inkomstengegevens die van invloed kunnen zijn op het recht op of de hoogte van het leefgeld. Zodat gemeenten met deze gegevens efficiënt kunnen nagaan of een ontheemde Oekraïner heeft voldaan aan zijn informatieplicht om alle inkomsten te melden. Op basis van de gevonden inkomsten kan worden bepaald er sprake zou moeten zijn van een verplichte financiële eigen bijdrage voor de kosten van de opvang van de meerderjarige ontheemde alsmede de opvang van diens meerderjarige gezinslid.

De geleverde inkomensgegevens zijn dan ook nadrukkelijk geen beoordeling of, en in welke mate iemand recht heeft op leefgeld. De gemeente dient na ontvangst van de gegevens te onderzoeken of het recht op leefgeld nog steeds bestaat en/of op basis van gevonden inkomsten er sprake zou moeten zijn van een verplichte financiële eigen bijdrage voor kosten van opvang zoals hierboven beschreven. Hierbij kan aanvullende informatie ingewonnen worden bij de ontheemde.

4. Hulp nodig?

Voor vragen over inloggen op het portaal kunt u terecht bij de Servicedesk van het Inlichtingenbureau via 0800 222 11 22 of via servicedesk@inlichtingenbureau.nl. Voor inhoudelijke vragen kunt u ook contact opnemen met onze accountmanager Alex Tamminga, via atamminga@inlichtingenbureau.nl of via 06 527 49 740. Wilt u het product afnemen dan dient uw gemeente het opdrachtformulier ILOO in te vullen en te ondertekenen. Hiermee stemt u in met de aansluit- en verwerkersovereenkomst. Alle formulieren zijn te vinden op de website van het Inlichtingenbureau.